



<https://www.dallwig.de/job/finanzbuchhaltung-2/>

Finanzbuchhalter / Finanzbuchhalterin

Beschreibung

Für die Unterstützung unserer Finanzbuchhaltung suchen wir: Finanzbuchhalter / Finanzbuchhalterin (m/w/d) in Teilzeit 15-20 Stunden

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs Kreditoren
- Bearbeitung und Korrektur von Kreditorenrechnungen (buchen, scannen u. kopieren von Kreditorenrechnungen, Zahlungen, Ablage)
- Korrekturen von Debitorenrechnungen
- Mahnwesen
- Fristenverwaltung
- Nachkalkulation Baustellen
- Zuarbeit Steuerberater bzgl. Jahresabschlüssen Lohnbuchhaltung (inkl. Zeiterfassung)

Qualifikationen / Anforderungen

Berufliche Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung ist zwingend erforderlich
- Teamfähigkeit, engagierte, selbstständige, ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- sehr gute MS-Office Kenntnisse

Leistungen der Anstellung

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche Aufgaben und spannende Projekte in einem kollegialen Umfeld
- Faire und marktgerechte Bezahlung
- Flache Hierarchien

Kontakte

C. W. Dallwig Nachf. Grimm GmbH
Heinrich-Hertz-Straße 5
34123 Kassel
Tel.: +49/5 61/9 59 18-0
Fax: +49/5 61/9 59 18-95
e-mail: karriere@dallwig.de

Arbeitgeber

C. W. Dallwig Nachf. Grimm GmbH

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

Sofort

Industrie / Gewerbe

Fensterbauer

Arbeitsort

Heinrich-Hertz-Straße 5, 34123, Kassel, Hessen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

Juli 14, 2026

Gültig bis

31.12.2027